



**RECRUTEMENT EPCC 2022**

**CHARGE.E DE COMMUNICATION ET ACCUEIL DES PUBLICS**

**TEMPS PLEIN**

**PRISE DE FONCTION : 1<sup>er</sup> octobre 2022**

## **PRESENTATION DE LA STRUCTURE**

**L'EPCC Pôle Supérieur d'enseignement artistique Aubervilliers – La Courneuve – Seine-Saint-Denis – Ile-de-France dit « Pôle Sup'93 »** est un établissement de **1<sup>er</sup> cycle d'enseignement supérieur** formant les musiciens-interprètes et enseignants d'aujourd'hui et de demain.

Il est accrédité par le Ministère en charge de la Culture pour délivrer :

- le Diplôme National Supérieur Professionnel de Musicien (DNSPM), au titre de cursus construit en partenariat avec l'Université Paris 8 permettant l'obtention conjointe du DNSPM et d'une Licence « Arts, mention musicologie » de l'Université;
- le Diplôme d'État de professeur de musique (DE), en formation initiale et en formation continue ; le Pôle Sup'93 est par ailleurs centre de validation des acquis de l'expérience (VAE) pour le DE.

A ce titre, le Pôle Sup'93 noue des partenariats sur tout le territoire avec des structures telles que l'Académie Fratellini, l'Orchestre national d'Ile-de-France, les Archives nationales, l'IRCAM, la Philharmonie de Paris, le Festival de Saint-Denis, le Centre national du cinéma et de l'image animée (CNC) et bien d'autres. Ces partenariats nourrissent, chaque année, les propositions artistiques faites aux étudiants au sein des cursus pour les mises en situations professionnelles : concerts symphoniques, de musique de chambre, de jazz, ciné-concerts, interventions dans les écoles, les collèges, les médiathèques, stages dans tous les conservatoires d'Ile-de-France, leur permettant, ainsi, de découvrir les multiples facettes de leurs futurs métiers.

Le Pôle Sup'93 est soutenu par le Ministère en charge de la Culture, les villes de La Courneuve et d'Aubervilliers, le Conseil départemental de Seine-Saint-Denis et l'Etablissement Public Territorial Plaine Commune.

Il est membre associé de la ComUE *Paris Lumières* et fait partie de l'*Association Nationale d'Etablissements d'Enseignement Supérieur de la Création / Arts de la Scène (ANESCAS)*.

Il s'appuie sur les forces respectives du Conservatoire à Rayonnement Régional d'Aubervilliers-La Courneuve (CRR93) et du Conservatoire à Rayonnement Départemental d'Aulnay-sous-Bois (CRD Aulnay-sous-Bois) qui partagent, avec le Pôle, leurs locaux, leurs parcs instrumentaux et une partie de leurs équipes enseignantes.

## Missions

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice de l'établissement, le.la chargé.e de communication et de l'accueil des publics aura un rôle polyvalent de communication interne et externe et plus particulièrement en soutien aux actions de « mises en situations professionnelles » de l'établissement :

- 1- Il.elle sera en charge de réaliser tous les supports de communication – interne et externe – de l'établissement (contenu et visuel) : affiches, dépliants, programmes de salles, trombinoscope, newsletters, e-mailing, carte de vœux, informations diverses, etc. selon la charte graphique de l'établissement ;
- 2- Il.elle sera appelé.e à contribuer à l'éventuelle évolution de la charte en lien avec les graphistes sollicités à cet effet ;
- 3- Il.elle sera en charge du développement et de la mise à jour des fichiers de mailing et d'e-mailing ;
- 4- Il.elle assurera la diffusion des actualités et événements de l'établissement auprès du public et des acteurs du Pôle (enseignants, étudiants, partenaires) : mise à jour du site internet, agendas en ligne, publication sur les réseaux sociaux, affichage sur les sites de l'établissement, transmission aux supports pour publication, e-mailing, etc.
- 5- Il.elle sera en charge de l'accueil des publics lors des manifestations de l'établissement : concerts, *masterclasses*, conférences, tables rondes.

Dans ce cadre, le.la chargé.e de communication et de l'accueil des publics aura également pour mission :

- d'assurer le lien avec les prestataires communication : graphiste, photographes, imprimeurs, etc. ;
- de prendre en charge l'accueil et les réservations des événements organisés par l'établissement ;
- d'effectuer les reportages photo/vidéo des événements du Pôle pour publication sur les réseaux sociaux ;
- de gérer l'affichage de l'information sur tous les sites du Pôle ;
- de participer à l'évolution du site internet ;
- de développer la présence du Pôle sur les réseaux sociaux ;
- d'organiser les journées « portes ouvertes » de l'établissement et d'information sur les cursus proposés.

Ponctuellement, le.la chargé.e de communication et de l'accueil des publics pourra être amené.e à apporter un support logistique pour les pratiques collectives (répétitions, concerts) lors des événements organisés par l'établissement.

## Profil

- De niveau bac +3
- 3 années d'expérience dans une structure culturelle appréciées
- Intérêt pour l'enseignement supérieur artistique

### **Aptitudes et compétences techniques**

- **Connaissances musicales et/ou musicologiques appréciées**
- **Maîtrise d'Indesign** des outils informatiques Pack office (Word/Excel/Powerpoint) et de la gestion de bases de données
- Connaissance des backoffice Internet (wordpress)
- Bonne maîtrise de l'expression française écrite et de l'orthographe
- Sens du service public

### **Aptitudes et compétences sociales**

- Créativité et ouverture d'esprit
- Excellent relationnel, sens du contact et bienveillance ;
- Qualité d'écoute et de dialogue ;
- Volonté de travailler en équipe ;

### **Aptitudes et compétences organisationnelles**

- Autonomie, dynamisme, réactivité ;
- Rigueur, méthode et disponibilité ;
- Capacité d'adaptation et d'anticipation
- Capacité à hiérarchiser les priorités ;
- Adaptabilité à des situations nouvelles et polyvalence.

## Conditions

- Recrutement sur le grade de Rédacteur principal 2<sup>ème</sup> classe (catégorie B, filière administrative de la FPT) par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle (CDD de 3 ans renouvelable)
- 50 % Pass Navigo, tickets restaurant, mutuelle
- Poste à temps plein (37,5 heures/semaine, avec 15 jours d'ARTT)
- Poste implanté à La Courneuve (93) (RER B La Courneuve-Aubervilliers, T1 Hôtel-de-Ville de La Courneuve) ; déplacements éventuels sur les autres sites de l'établissement (Aubervilliers, Aulnay-sous-Bois, Saint-Denis)
- Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> octobre 2022

Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser par courriel **avant le 01/09/2022** :

Référence : Recrutement CHARGE.E DE COMMUNICATION

Renseignements auprès de Isabelle Etienne, Chargée de la gestion administrative du personnel / RH

: [recrutement@polesup93.fr](mailto:recrutement@polesup93.fr)

[www.polesup93.fr](http://www.polesup93.fr)