



FICHE DE POSTE

RENFORT
ASSISTANT.E DE SCOLARITE du DNSPM/DE (H/F)

B - RÉDACTEUR

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

L'EPCC Pôle Supérieur d'enseignement artistique Aubervilliers – La Courneuve – Seine-Saint-Denis – Ile-de-France dit « Pôle Sup'93 » est un établissement de 1^{er} cycle d'enseignement supérieur formant les musicien.nes-interprètes et enseignant.es d'aujourd'hui et de demain.

Il est accrédité par le Ministère en charge de la Culture pour délivrer :

- le Diplôme National Supérieur Professionnel de Musicien (DNSPM), au titre de cursus construit en partenariat avec l'Université Paris 8 permettant l'obtention conjointe du DNSPM et d'une Licence « Arts, mention musicologie » de l'Université;
- le Diplôme d'État de professeur de musique (DE), en formation initiale et en formation continue ; le Pôle Sup'93 est par ailleurs centre de validation des acquis de l'expérience (VAE) pour le DE.

A ce titre, le Pôle Sup'93 noue des partenariats sur tout le territoire avec des structures telles que l'Académie Fratellini, l'Orchestre national d'Ile-de-France, les Archives nationales, l'IRCAM, la Philharmonie de Paris, le Festival de Saint-Denis, le Centre national du cinéma et de l'image animée (CNC) et bien d'autres. Ces partenariats nourrissent, chaque année, les propositions artistiques faites aux étudiant.es au sein des cursus pour les mises en situations professionnelles : concerts symphoniques, de musique de chambre, de jazz, ciné-concerts, interventions dans les écoles, les collèges, les médiathèques, stages dans tous les conservatoires d'Ile-de-France, leur permettant, ainsi, de découvrir les multiples facettes de leurs futurs métiers.

Le Pôle Sup'93 est soutenu par le Ministère en charge de la Culture, les villes de La Courneuve et d'Aubervilliers, le Conseil départemental de Seine-Saint-Denis et l'Etablissement Public Territorial Plaine Commune.

Il est membre associé de la ComUE *Paris Lumières* et fait partie de l'*Association Nationale d'Etablissements d'Enseignement Supérieur de la Création / Arts de la Scène* (ANESCAS).

Il s'appuie sur les forces respectives du Conservatoire à Rayonnement Régional d'Aubervilliers-La Courneuve (CRR93) et du Conservatoire à Rayonnement Départemental d'Aulnay-sous-Bois (CRD Aulnay-sous-Bois) qui partagent, avec le Pôle, leurs locaux, leurs parcs instrumentaux et une partie de leurs équipes enseignantes.

Missions

Au sein du service « scolarité » du Pôle Sup'93, sous l'autorité du Responsable de Scolarité et de la Vie Etudiante (RSVE), l'assistant.e de scolarité DNSPM/DE intervient en renfort des chargées de scolarité des cursus DNSPM et DE, pour le suivi de la scolarité des étudiantes et étudiants et l'organisation des examens 2022, et exerce les missions suivantes :

Accueil des chargé.e.s d'enseignement et des étudiant.e.s et ou candidat.e.s in situ :

- Suivi et enregistrement des présences (diffusion des feuilles d'emargement aux chargé.es d'enseignement, récupération, mise à jour des tableaux de suivi, demande aux étudiant.es des justificatifs...)
- Recueil et saisie des informations pédagogiques du cursus DNSPM et DE

Aide à la préparation des épreuves et des jurys :

- Appel des jurys et des chargé.es d'enseignement, coordination des épreuves et logistique, transmission des informations aux candidats et aux chargé.es d'enseignement

Suivi des demandes quotidiennes des étudiant-es et des chargé-es d'enseignement

- Inscriptions et constitution de leur dossier administratif, délivrance des attestations de scolarité et cartes d'étudiant.es
- Réponse aux besoins de salles et d'instruments, contact intervenant.es/chargé.es d'enseignement, organisation des cours, transmission des informations aux étudiant.es, aux chargé.es d'enseignement et aux intervenant.es, établissement des feuilles de présence...

Suivi des calendriers DNSPM et DE :

- Suivi emploi du temps des chargé.es d'enseignement, programmes des examens, évaluations (récupération des notes auprès des chargé.es d'enseignement -toutes disciplines sauf pratiques collectives-)

D'une manière générale, l'assistante de scolarité sera amenée à effectuer des tâches organisationnelles et administratives au sein du service : appel des intervenant-es et jurys, préparation des documents, secrétariat, accueil téléphonique et sur sites, etc.

Par ailleurs, l'assistant.e de scolarité DNSPM/DE pourra également intervenir en renfort auprès de la chargée de production, dans le suivi des projets artistiques et des disciplines Jazz et Musiques de chambre, en intervenant sur les missions suivantes :

Suivi des projets artistiques :

- Gestion des locations / emprunts des instruments
- Recherche de musiciens en cas d'imprévus
- Recherche de partitions

Suivi des disciplines Jazz et Musique de chambre :

- Accueil des intervenants de Jazz et de Musique de Chambre, sur les sites du Pôle
- Gestion administrative liée aux plannings des intervenants et des étudiant.e.s

Profil

- De niveau bac à bac +2 ;
- Expérience dans la gestion administrative avec les étudiant.es et les chargé.es d'enseignement serait appréciée ;

Compétences techniques

- Maîtrise des outils informatiques (Word / Excel / Internet sous Windows);
- Bonne maîtrise de l'expression française écrite et de l'orthographe ;
- Sens du service public.

Compétences sociales

- Excellent relationnel, sens du contact et bienveillance ;
- Qualité d'écoute et de dialogue ;
- Volonté de travailler en équipe.

Compétences organisationnelles

- Autonomie, dynamisme, réactivité ;
- Rigueur, méthode et disponibilité ;
- Capacité d'adaptation et d'anticipation ;
- Capacité à hiérarchiser les priorités ;
- Adaptabilité à des situations nouvelles et polyvalence.

Conditions

- Poste de catégorie B de la filière administrative de la Fonction publique territoriale (grade rédacteur, cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux), ouvert uniquement aux contractuels dans le cadre d'un CDD de 6 mois (renfort lié à un accroissement d'activité)
- Poste à temps plein (37,5 heures/semaine, avec 15 jours d'ARTT). Pic d'activité en début et fin de l'année universitaire ;
- Poste implanté à La Courneuve (93) (RER B Aubervilliers-La Courneuve, T1 Hôtel-de-Ville de La Courneuve), avec nécessité de se déplacer sur les autres sites d'activité du Pôle (Aubervilliers, Aulnay-sous-Bois) et de ses partenaires (notamment l'Université Paris 8).
- Poste à pourvoir dès que possible.